

Artículo 20. El sujeto obligado deberá difundir, dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización de la información, por cada contenido y área responsable.

Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza

Fecha de actualización y/o última revisión 09/02/2023
Encargado o responsable de la información: Lic. Natalia Ortega Morales
Unidad Administrativa: Unidad de Transparencia con participación de todas las Unidades Administrativas

ARTÍCULO	FRACCIÓN	RUBRO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	SUBRUBRO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN
21	I.	Estructura orgánica	Organigrama	Subsecretaría de Egresos y Administración Dirección General de Apoyo Administrativo	Mensual
			Perfil de puestos	Subsecretaría de Egresos y Administración Dirección General de Apoyo Administrativo	Mensual
21	II.	Marco normativo aplicable		Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Variable
21	III.	Directorio de servidores públicos		Subsecretaría de Egresos y Administración Dirección General de Informática	Mensual
21	IV.	Nombramientos, comisiones y licencias de los servidores públicos	Nombramientos de los servidores públicos	Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas	Mensual
			Comisiones de los servidores públicos	Subsecretaría de Egresos y Administración Dirección General de Apoyo Administrativo	Mensual
			Licencias de los servidores públicos	Subsecretaría de Egresos y Administración Dirección General de Apoyo Administrativo	Mensual
21	V.	Remuneración mensual por puesto		Subsecretaría de Egresos y Administración Dirección General de Administración de Personal	En base a los requerimientos de los convenios sindicales, modificaciones al impuesto y/o salario mínimo
21	VI.	Versión pública de la declaración patrimonial de los servidores públicos		Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas	No aplica
21	VII.	Viáticos y gastos de representación del titular		Subsecretaría de Egresos y Administración	Mensual
21	VIII.	Currículum de servidores públicos y perfil de puestos	Currículum del C. Secretario	Despacho del C. Secretario	Mensual
			Currículum de los servidores públicos	Subsecretaría de Egresos y Administración Dirección General de Informática	Mensual
			Perfil de puestos	Subsecretaría de Egresos y Administración Dirección General de Apoyo Administrativo	Mensual
21	IX.	Convenios de Colaboración		Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Mensual
21	X.	Condiciones Generales de Trabajo	Estatuto Jurídico	Subsecretaría de Egresos y Administración	Anual
			Convenio laboral	Subsecretaría de Egresos y Administración	Anual
			Recursos económicos a sindicatos y cuotas sindicales	Subsecretaría de Egresos y Administración Dirección de Nóminas Estatales Subsecretaría de Egresos Dirección General de Gasto Federalizado	Semestral

Artículo 20. El sujeto obligado deberá difundir, dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización de la información, por cada contenido y área responsable.

Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza

Fecha de actualización y/o última revisión 09/02/2023

Encargado o responsable de la información: Lic. Natalia Ortega Morales

Unidad Administrativa: Unidad de Transparencia con participación de todas las Unidades Administrativas

ARTÍCULO	FRACCIÓN	RUBRO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	SUBRUBRO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN
21	XI.	Planes, programas o proyectos con indicadores de gestión			No aplica
21	XII.	Servicios que ofrece		No aplica	No aplica
21	XIII.	Buzón de quejas y sugerencias		Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas	No aplica
21	XIV.	Mecanismos de participación ciudadana		Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas	No aplica
21	XV.	Programas de subsidio, estímulos y apoyo		No aplica	No aplica
21	XVI.	Padrón de beneficiarios de subsidios, estímulos y apoyo		No aplica	No aplica
21	XVII.	Padrón de beneficiarios de los programas sociales		No aplica	No aplica
21	XVIII.	Personas físicas o morales quienes reciben recursos públicos		No aplica	No aplica
21	XIX.	Recursos públicos entregados a instituciones de beneficencia		No aplica	No aplica
21	XX.	Presupuesto asignado en lo general y por programa		Subsecretaría de Egresos y Administración	Anual
21	XXI.	Sesiones o reuniones públicas y minutas de las mismas		No aplica	No aplica
21	XXII.	Servidores públicos encargados de la unidad de atención		Unidad de Atención de Transparencia	Mensual
21	XXIII.	Catálogo de archivos administrativos		Todas las Unidades Administrativas de la Secretaría de Finanzas	Semestral
21	XXIV.	Solicitudes de acceso a la información		Unidad de Atención de Transparencia	Mensual
21	XXV.	Informes de avances de gestión financiera		Subsecretaría de Egresos y Administración	Trimestral
21	XXVI.	Deuda pública		Subsecretaría de Ingresos y Crédito	Mensual
21	XXVII.	Resultado de auditorías		Subsecretaría de Egresos y Administración	Anual
21	XXVIII.	Padrón de proveedores y contratistas		Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas	No aplica
21	XXIX.	Nombre de inspectores o visitadores		No aplica	No aplica

Artículo 20. El sujeto obligado deberá difundir, dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización de la información, por cada contenido y área responsable.

Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza

Fecha de actualización y/o última revisión 09/02/2023

Encargado o responsable de la información: Lic. Natalia Ortega Morales

Unidad Administrativa: Unidad de Transparencia con participación de todas las Unidades Administrativas

ARTÍCULO	FRACCIÓN	RUBRO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	SUBRUBRO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN
21	XXX.	Resultados sobre procedimientos de adjudicación, invitación y licitación		Subsecretaría de Egresos y Administración Dirección General de Adquisiciones	Mensual
21	XXXI.	Agenda de eventos culturales		Secretaría de Cultura del Estado	No aplica
21	XXXII.	Actas de entrega –recepción		Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Variable
21	XXXIII.	Obras públicas		Secretaría de Infraestructura del Estado	No aplica
21	XXXIV.	Índice de expedientes clasificados como reservados		Todas las Unidades Administrativas de la Secretaría de Finanzas	Anual
21	XXXV.	Archivos documentales y su administración		Todas las Unidades Administrativas de la Secretaría de Finanzas	Semestral
21	XXXVI.	Concesiones, licencias, permisos y autorizaciones		No aplica	No aplica
21	XXXVII.	Concesiones de transporte		No aplica	No aplica
21	XXXVIII.	Entrega de recursos públicos		No aplica	No aplica
21	XXXIX.	Estado que guardan las pensiones		No aplica	No aplica
21	XL.	Informe anual de actividades	Informe de gobierno	Ejecutivo Estatal	Anual
			Informes de ingresos y egresos	Subsecretaría de Ingresos y Crédito Subsecretaría de Egresos y Administración	Mensual
21	XLI.	Estadísticas o indicadores sobre los ingresos derivados de impuestos, derechos, productos o aprovechamientos		Administración Fiscal General	Trimestral
21	XLII.	Información desclasificada		Todas las Unidades Administrativas de la Secretaría de Finanzas	Semestral
21	XLIII.	Preguntas frecuentes		Coordinación General de Asuntos Jurídicos Unidad de Atención de Transparencia	Mensual
21	XLIV.	Catálogo de información adicional		Todas las Unidades Administrativas de la Secretaría de Finanzas	Anual
21	XLV.	Informe de acciones realizadas en contingencia		Secretaría de Gobierno	No aplica
21	XLVI.	Aportaciones para ayudar a municipios o comunidades en contingencia		Secretaría de Gobierno	No aplica
21	XLVII.	Servidores públicos con sanción definitiva		Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas	No aplica

Artículo 20. El sujeto obligado deberá difundir, dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización de la información, por cada contenido y área responsable.

Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza

Fecha de actualización y/o última revisión 09/02/2023
Encargado o responsable de la información: Lic. Natalia Ortega Morales
Unidad Administrativa: Unidad de Transparencia con participación de todas las Unidades Administrativas

ARTÍCULO	FRACCIÓN	RUBRO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	SUBRUBRO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN
21	XLVIII.	Parque vehicular		Subsecretaría de Egresos y Administración	Mensual
21	XLIX.	Información catastral		Instituto Coahuilense del Catastro y la Información Territorial	No aplica
21	L.	Proceso catastral de valuación de predios		Instituto Coahuilense del Catastro y la Información Territorial	No aplica
21	LI.	Impacto ambiental			No aplica
21	LII.	Informe de Evaluaciones a Sujetos Obligados			
21	LII.	Cualquier otra información que resulte de utilidad	ITDIF	Subsecretaría de Egresos y Administración	Anual
			IIPE	Subsecretaría de Egresos y Administración	Anual

ARTÍCULO	FRACCIÓN	RUBRO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN
22	I.	Presupuesto aprobado por partida y ejercicio	Coordinación General de Comunicación e Imagen Institucional	No aplica
22	II.	Contrato, monto y factura	Coordinación General de Comunicación e Imagen Institucional	No aplica
22	III.	Nombre de la campaña y objeto	Coordinación General de Comunicación e Imagen Institucional	No aplica
22	IV.	Fecha de inicio y fecha de término	Coordinación General de Comunicación e Imagen Institucional	No aplica
22	V.	Dependencia o dirección que la solicita	Coordinación General de Comunicación e Imagen Institucional	No aplica
22	VI.	Tipo de medio de comunicación	Coordinación General de Comunicación e Imagen Institucional	No aplica
22	VII.	Costo	Coordinación General de Comunicación e Imagen Institucional	No aplica
22	VIII.	Padrón de proveedores	Coordinación General de Comunicación e Imagen Institucional	No aplica
22	IX.	Prohibición	Coordinación General de Comunicación e Imagen Institucional	No aplica

Artículo 20. El sujeto obligado deberá difundir, dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización de la información, por cada contenido y área responsable.

Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza

Fecha de actualización y/o última revisión 09/02/2023
Encargado o responsable de la información: Lic. Natalia Ortega Morales
Unidad Administrativa: Unidad de Transparencia con participación de todas las Unidades Administrativas

ARTÍCULO	FRACCIÓN	RUBRO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	SUBRUBRO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN
25	I.	Reglamentos		Secretaría de Gobierno	No aplica
25	II.	Iniciativas de leyes de leyes o decretos		Secretaría de Gobierno	No aplica
25	III.	Convenios de coordinación		Secretaría de Gobierno	No aplica
25	IV.	Publicaciones de la Secretaría de Gobierno	Atlas estatal de riesgos	Secretaría de Gobierno	No aplica
			Listado de expropiaciones por causa de utilidad pública, realizadas en los últimos seis años	Secretaría de Gobierno	No aplica
			Listado de patentes de las notarías publicas otorgadas y sus titulares	Secretaría de Gobierno	No aplica
			Listado de aspirantes a notarios	Secretaría de Gobierno	No aplica
			Resultado de los exámenes de los aspirantes a notarios	Secretaría de Gobierno	No aplica
			Resultado de cada visita realizada a cada notaria	Secretaría de Gobierno	No aplica
			Estadística de visitas ordinarias y especiales realizadas a cada notaria por distrito y por notario	Secretaría de Gobierno	No aplica
			Número de quejas presentadas en contra de notarios públicos y en contra de quienes se presentaron	Secretaría de Gobierno	No aplica
			Sanciones aplicadas a notarios y a quienes se aplicaron	Secretaría de Gobierno	No aplica
			Listado de licencias, suspensiones temporales, suplencias y renunciias de los notarios	Secretaría de Gobierno	No aplica
25	V.	Publicaciones del Registro Público	Tipo de acto o negocio jurídico que se asienta	Secretaría de Gobierno Dirección del Registro Público	No aplica
			Nombre de las partes que participaron	Secretaría de Gobierno Dirección del Registro Público	No aplica
			Fecha en que se llevó a cabo y fecha en que se registró	Secretaría de Gobierno Dirección del Registro Público	No aplica
			Los datos registrales de identificación	Secretaría de Gobierno Dirección del Registro Público	No aplica
			Síntesis del acto o negocio jurídico que se asienta, protegiendo los datos personales	Secretaría de Gobierno Dirección del Registro Público	No aplica
			Las anotaciones marginales referentes a hipotecas	Secretaría de Gobierno Dirección del Registro Público	No aplica

Artículo 20. El sujeto obligado deberá difundir, dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización de la información, por cada contenido y área responsable.

Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza

Fecha de actualización y/o última revisión 09/02/2023
Encargado o responsable de la información: Lic. Natalia Ortega Morales
Unidad Administrativa: Unidad de Transparencia con participación de todas las Unidades Administrativas

ARTÍCULO	FRACCIÓN	RUBRO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	SUBRUBRO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN
25	VI.	Publicaciones del Registro Civil	Requisitos para ser oficial del Registro Civil	Secretaría de Gobierno Dirección del Registro Civil	No aplica
			Listado de las oficialías del Registro Civil en el Estado	Secretaría de Gobierno Dirección del Registro Civil	No aplica
			Resultado de las investigaciones e inspecciones a Oficialías	Secretaría de Gobierno Dirección del Registro Civil	No aplica
			Estadísticas de los trámites que se realizan	Secretaría de Gobierno Dirección del Registro Civil	No aplica
25	VII.	Publicaciones de la Procuraduría General de Justicia	Estadísticas e indicadores de la procuración de justicia	Procuraduría General de Justicia del Estado	No aplica
			Estadísticas sobre denuncias y/o querellas presentadas y averiguaciones previas desestimadas	Procuraduría General de Justicia del Estado	No aplica
			Estadísticas de las averiguaciones previas consignadas	Procuraduría General de Justicia del Estado	No aplica
			Estadísticas de personas desaparecidas o no localizadas	Procuraduría General de Justicia del Estado	No aplica
25	VIII.	Publicaciones de la Secretaría de Educación		Secretaría de Educación del Estado	No aplica
25	IX.	Secretaría de Educación, escuelas privadas y publicas		Secretaría de Educación del Estado	No aplica
25	X.	Publicaciones de la Secretaría del Medio Ambiente	Plan de Desarrollo Forestal	Secretaría de Medio Ambiente del Estado	No aplica
			Sistema Estatal de Información Estatal	Secretaría de Medio Ambiente del Estado	No aplica
			Inventario Estatal forestal y de suelos	Secretaría de Medio Ambiente del Estado	No aplica
			Ordenamiento forestal	Secretaría de Medio Ambiente del Estado	No aplica
			Padrón forestal del Estado	Secretaría de Medio Ambiente del Estado	No aplica
25	XI.	Publicaciones de la Secretaría de Finanzas	Listado de las casas de empeño	Administración Fiscal General del Estado	No aplica
			Cuenta de ingresos y egresos mensuales	Subsecretaría de Ingresos y Crédito	Mensual
25	XII.	Publicaciones de la Secretaría de Salud	Listado de todos los Hospitales y/o centros de salud en el Estado	Secretaría de Salud del Estado	No aplica
			Listado de los laboratorios en el Estado	Secretaría de Salud del Estado	No aplica
			Permisos, licencias, y tarjetas de control sanitario	Secretaría de Salud del Estado	No aplica

Artículo 20. El sujeto obligado deberá difundir, dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización de la información, por cada contenido y área responsable.

Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza

Fecha de actualización y/o última revisión 09/02/2023

Encargado o responsable de la información: Lic. Natalia Ortega Morales

Unidad Administrativa: Unidad de Transparencia con participación de todas las Unidades Administrativas

ARTÍCULO	FRACCIÓN	RUBRO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	SUBRUBRO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN
			Procedimientos de visitas de verificación, vigilancia, revisión o inspección sanitaria	Secretaría de Salud del Estado	No aplica
			Medidas de seguridad	Secretaría de Salud del Estado	No aplica
			Medidas preventivas para el cuidado de la Salud, de acuerdo a la temporada	Secretaría de Salud del Estado	No aplica
			Criterios adoptados para la contratación del personal del sector salud	Secretaría de Salud del Estado	No aplica
25	XIII.	Publicaciones de las Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje	Contratos colectivos de trabajo, boletines laborales, registro de asociaciones, informes mensuales	Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje	No aplica
			Indicadores sobre la actividad jurisdiccional	Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje	No aplica
			Lista de los sindicatos registrados	Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje	No aplica
			Listas de acuerdos	Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje	No aplica
			Agenda de audiencias a realizarse	Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje	No aplica
			Laudos que hayan causado ejecutoria en su versión pública	Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje	No aplica
			Estadísticas de asuntos concluidos por conciliaciones	Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje	No aplica
			Estadística de asuntos concedidos en contra de laudos emitidos por la autoridad	Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje	No aplica
			Actas de las visitas de inspección o revisión por parte del órgano de control interno	Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje	No aplica
			Calendario de días inhábiles	Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje	No aplica
			Formato de procedimientos	Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje	No aplica
25	XIV.	Mapa carretero y de caminos ejidales		No aplica	No aplica
25	XV.	Densidad poblacional por municipio		No aplica	No aplica